

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 15.09.2022, klo 16:32 - 17:50

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 49 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 50 Talousarvion seurantaraportti 1-8 2022**
- § 51 Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus vuodelle 2023**
- § 52 Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne**
- § 53 Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa**
- § 54 Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**
- § 55 Näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkinen tilanne**
- § 56 Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2023**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Ahjoharju Taisto
Berki Silvana, varajäsen
Kareinen Jussi, puheenjohtaja
Nieminen Jaana
Sirkesalo Sohvi

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri
Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jussi Kareinen
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaana Nieminen

Sohvi Sirkesalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi
21.09.2022

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 49

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Nieminen ja Sohvi Sirkesalo.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 19.9.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 50

Talousarvion seurantaraportti 1-8 2022

TRE:2199/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p.040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään taousarvion seurantaraportti 1-8 2022.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on elokuun lopun tilanteessa tasapainossa. Museokortin käyttöön liittyviä saatavia on 63954 euroa, mikä tuloutuessaan parantaa vastaavasti tulosta. Menot keskittyvät voimakkaasti loppuvuoteen uuden näyttelyn myötä. Tilinpäätöksen tuloksen ennustetaan muodostuvan negatiiviseksi kohonneiden henkilöstö- ja palveluidenostokulujen vuoksi. Kävijöitä on ollut tarkasteluhetkeen mennessä 32007 ja avoinnaolopäiviä on ollut 188. Investointirahaa on käytetty toimiston äänieristys- ja kalusteremonttiin 15002 euroa.

Liitteet

1 Liite Sahim 15.9.2022, §50.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 51

Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus vuodelle 2023

TRE:6130/02.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus vuodelle 2023.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon vuoden 2023 talousarvioaineisto (tekstiosa, tuloslaskelma- ja investointitaulukko) on tehty 15.6.2022 päivätyn talousarvion laadintaohjeen mukaisesti määräaikaan mennessä.

Sitovana tasona on yksikön toimintakate, mikä on vuoden 2023 talousarvioehdotuksessa 1.705.000 euroa. Omien tulojen tulotavoite on 241.000 euroa. Investointimäärärahaksi on suunniteltu 35.000 euroa.

Liitteet

1 Liite Sahim 15.9.2022, §51.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 52

Sara Hildénin taidemuseorakennuksen kuntotilanne

TRE:589/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 53

Sara Hildénin taidemuseon varasto Ruskon Kokoelmakeskuksessa

TRE:585/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkittäään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee Ruskon Kokoelmakeskuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 54

Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus

TRE:582/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Merkittiin selvitys tiedoksi ja valtuutettiin museonjohtaja pyytämään kaupungin arkkitehti kertomaan lisää tilanteesta.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee museon uudisrakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 55**Näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkinen tilanne**

TRE:586/00.01.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään selvitys tiedoksi.

Perustelut

Museonjohtaja esittelee näyttelyiden valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 56**Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2023**

TRE:6129/02.04.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin muutoksilla, että aikuisten pääsymaksu on 15 € ja perhelipun hinta on 30 €.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2023.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon pääsymaksut vuodelle 2023

- aikuiset 14 €
- ryhmät 10 € / hlö (väh. 10 hlöä)
- eläkeläiset 5 €
- työttömät 5 €
- lapset (7-17 v.) 5 €
- opiskelijat (opiskelijakortilla) 5 €
- varusmiehet 5 €
- kuvataiteilijat (jäsenkortilla) 5 €
- Tampereen ulkopuoliset koululais- ja ammattiopistoryhmät 2 € / hlö
- perhelippu (2 aik. ja 1-4 lasta) 28 €

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50, §52, §53, §54, §55

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§51, §56

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.